REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Szkolenie „Grafika komputerowa"

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz ukończenia szkolenia z zakresu grafiki komputerowej skierowanego do osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących na terenie miasta Lublin.
2. Organizatorem szkolenia jest **Fundacja KUDO**, ul. K. Wallenroda 2B/42, 20-607 Lublin, e-mail: fundacjakudo@gmail.com, zwana dalej Organizatorem.
3. Szkolenie realizowane jest w ramach projektu: **Grafik komputerowy**
4. Udział w szkoleniu jest całkowicie bezpłatny. Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w zajęciach.
5. Szkolenie ma charakter stacjonarny i odbywa się na terenie miasta Lublin, w miejscu wskazanym przez Organizatora w lipcu 2026 r.
6. Regulamin określa prawa i obowiązki zarówno uczestników, jak i Organizatora.
7. Regulamin jest dostępny:
    - w siedzibie Fundacji KUDO przy ul. K. Wallenroda 2B/42, 20-607 Lublin,
    - w formie elektronicznej – na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych Fundacji, jeżeli zostaną tam zamieszczone,
    - na życzenie osoby zainteresowanej – poprzez przesłanie dokumentu na wskazany adres e-mail,
    - w miejscu realizacji szkolenia, na życzenie uczestnika.

§ 2. Uczestnicy projektu i warunki udziału

1. Uczestnikiem szkolenia może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
   a) posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
   b) zamieszkuje na terenie miasta Lublin,
   c) jest zainteresowana zdobyciem lub rozwinięciem umiejętności z zakresu grafiki komputerowej,
   d) złoży komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Udział w szkoleniu jest dobrowolny.

Fundacja Kudo
ul. K. Wallenroda 2B/42, 20-607 Lublin
email: fundacjakudo@gmail.com
KRS: 0001122658, NIP: 7123480030, REGON: 529432589

3. O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje Organizator na podstawie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienia kryteriów uczestnictwa.

4. Liczba miejsc szkoleniowych jest ograniczona. O zakwalifikowaniu decyduje spełnienie kryteriów rekrutacyjnych oraz dostępność miejsc.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z kandydatem w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia informacji zawartych w dokumentach zgłoszeniowych.

§ 3. Proces rekrutacji i wymagane dokumenty

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Organizatora w sposób otwarty, przejrzysty i z zachowaniem zasady równego dostępu do udziału w projekcie.

2. W ramach projektu przewidziano realizację szkolenia w dwóch grupach szkoleniowych, liczących po 5 osób każda. Łącznie udział w szkoleniu może wziąć 10 uczestników.

3. Osoba zainteresowana udziałem w szkoleniu zobowiązana jest do złożenia następujących dokumentów:
   a) formularza zgłoszeniowego,
   b) dokumentu dotyczącego przetwarzania danych osobowych,
   c) kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.

4. Dokumenty należy złożyć w siedzibie Organizatora lub w inny sposób wskazany w informacji rekrutacyjnej.

5. O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń, rozumiana jako kolejność dostarczenia Organizatorowi kompletnego i prawidłowo wypełnionego zestawu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, przy jednoczesnym spełnieniu kryteriów udziału w projekcie.

6. Pierwszych 10 osób spełniających wymagania formalne zostanie zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu, po 5 osób do każdej z dwóch grup szkoleniowych.

7. Osoby spełniające kryteria udziału, które z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc nie zostaną zakwalifikowane, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej Organizator może zaprosić do udziału kolejną osobę z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

8. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa zostaną sporządzone przez Organizatora na podstawie kolejności zgłoszeń i weryfikacji dokumentów.

9. Organizator poinformuje kandydatów o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną lub elektroniczną.

Fundacja Kudo
ul. K. Wallenroda 2B/42, 20-607 Lublin
email: fundacjakudo@gmail.com
KRS: 0001122658, NIP: 7123480030, REGON: 529432589

10. Ze względu na zastosowanie obiektywnego kryterium kolejności zgłoszeń Organizator nie przewiduje odrębnej procedury odwoławczej od wyników rekrutacji. Kandydaci mają jednak prawo zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie zasad kwalifikacji lub zgłosić zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzenia procesu rekrutacji.

11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z automatycznym zakwalifikowaniem do projektu.

§ 4. Zakres i organizacja szkolenia

1. Szkolenie obejmuje zagadnienia związane z grafiką komputerową, w szczególności rozwijanie praktycznych umiejętności w zakresie tworzenia i edycji materiałów graficznych.

2. Liczba godzin szkolenia: 50h/1gr, w cyklu 10spotkań po 5h.

3. Zajęcia prowadzone są w formie stacjonarnej na terenie miasta Lublin.

4. Szkolenie realizowane jest przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

5. Organizator zapewnia uczestnikom bezpłatny udział w zajęciach oraz warunki umożliwiające realizację programu szkoleniowego.

6. Szczegółowy harmonogram, termin oraz miejsce realizacji zajęć zostaną przekazane uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia.

7. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie z przyczyn organizacyjnych lub losowych, z obowiązkiem poinformowania uczestników o zaistniałych zmianach.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
   a) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
   b) korzystania z materiałów szkoleniowych udostępnionych przez Organizatora,
   c) uzyskania informacji dotyczących organizacji i przebiegu szkolenia,
   d) zgłaszania uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji szkolenia,
   e) równego traktowania i poszanowania godności osobistej,
   f) zgłaszania potrzeb związanych z dostępnością i dostosowaniem warunków udziału w szkoleniu.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:
   a) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach,
   b) potwierdzania obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności,
   c) aktywnego uczestnictwa w zajęciach i wykonywania powierzonych zadań,

Fundacja Kudo
ul. K. Wallenroda 2B/42, 20-607 Lublin
email: fundacjakudo@gmail.com
KRS: 0001122658, NIP: 7123480030, REGON: 529432589

d) przestrzegania zasad organizacyjnych oraz porządkowych obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia,
e) informowania Organizatora o przyczynach nieobecności,
f) poszanowania praw pozostałych uczestników oraz kadry szkoleniowej.

3. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora o rezygnacji z udziału w szkoleniu.

§ 6. Dostępność i równe traktowanie

1. Fundacja KUDO zapewnia równy dostęp do udziału w szkoleniu wszystkim osobom spełniającym kryteria rekrutacyjne, bez względu na rodzaj i stopień niepełnosprawności, płeć, wiek czy inne przesłanki.

2. Organizator zobowiązuje się do uwzględniania indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami w zakresie organizacji i realizacji szkolenia.

3. Uczestnicy mają możliwość zgłaszania szczególnych potrzeb związanych z niepełnosprawnością, w tym potrzeb dotyczących dostępności architektonicznej, komunikacyjnej i informacyjnej oraz sposobu prowadzenia zajęć.

4. Zgłoszenia dotyczące szczególnych potrzeb można kierować do Organizatora:
   - osobiście w siedzibie Fundacji KUDO,
   - telefonicznie – 512 213 813,
   - drogą elektroniczną na adres: fundacjakudo@gmail.com.

5. Organizator dołoży starań, aby w miarę możliwości zapewnić racjonalne usprawnienia i dostosowania umożliwiające uczestnikom pełne korzystanie ze szkolenia.

6. Informacje dotyczące dostępności miejsca realizacji szkolenia uczestnicy mogą uzyskać przed rozpoczęciem zajęć, kontaktując się z Organizatorem.

7. Organizator zobowiązuje się do przeciwdziałania wszelkim przejawom dyskryminacji oraz zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i przyjaznych warunków udziału w szkoleniu.

§ 7. Warunki ukończenia szkolenia

1. Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia o jego ukończeniu jest uczestnictwo w minimum 80% godzin zajęć przewidzianych w programie szkoleniowym.

2. Frekwencja uczestników weryfikowana jest na podstawie list obecności.

3. Osoba, która nie osiągnie wymaganej frekwencji, nie otrzymuje zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Fundacja Kudo
ul. K. Wallenroda 2B/42, 20-607 Lublin
email: fundacjakudo@gmail.com
KRS: 0001122658, NIP: 7123480030, REGON: 529432589

4. Zaświadczenie wydawane jest po zakończeniu szkolenia i zweryfikowaniu spełnienia warunku określonego w ust. 1.

§ 8. Rezygnacja z udziału w szkoleniu

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w szkoleniu na każdym etapie jego realizacji.
2. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona Organizatorowi w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. W przypadku rezygnacji uczestnik proszony jest o wskazanie jej przyczyny.
4. W przypadku rezygnacji Organizator może zakwalifikować do udziału kolejną osobę z listy rezerwowej, o ile taka została utworzona.

§ 9. Procedura reklamacyjna

1. Uczestnik ma prawo zgłaszać reklamacje i zastrzeżenia dotyczące organizacji, przebiegu oraz jakości realizowanego szkolenia.
2. Reklamacje mogą dotyczyć w szczególności:
   a) nieprawidłowości w organizacji szkolenia,
   b) niezgodności realizowanych zajęć z przedstawionym programem,
   c) jakości prowadzonych zajęć,
   d) sposobu realizacji obowiązków przez Organizatora,
   e) warunków uczestnictwa w szkoleniu,
   f) niezapewnienia odpowiednich warunków dostępności.
3. Reklamacje należy składać w terminie **14 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia**.
4. Reklamacje można składać:
   a) osobiście lub pisemnie na adres Fundacji KUDO: ul. K. Wallenroda 2B/42, 20-607 Lublin,
   b) drogą elektroniczną na adres: fundacjakudo@gmail.com.
5. Reklamacja powinna zawierać:
   a) imię i nazwisko osoby składającej reklamację,
   b) dane kontaktowe,
   c) opis zgłaszanych zastrzeżeń,
   d) wskazanie oczekiwanego sposobu rozpatrzenia reklamacji.
6. Organizator potwierdza otrzymanie reklamacji i rozpatruje ją w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
7. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania dodatkowych informacji, Organizator może zwrócić się do uczestnika o ich uzupełnienie.

Fundacja Kudo
ul. K. Wallenroda 2B/42, 20-607 Lublin
email: fundacjakudo@gmail.com
KRS: 0001122658, NIP: 7123480030, REGON: 529432589

8. O sposobie rozpatrzenia reklamacji uczestnik zostanie poinformowany w formie pisemnej lub elektronicznej.

9. Złożenie reklamacji nie może skutkować jakimkolwiek negatywnym traktowaniem uczestnika ani ograniczeniem jego praw wynikających z udziału w projekcie.

10. Procedura reklamacyjna nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień uczestnika wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Fundacja KUDO, ul. K. Wallenroda 2B/42, 20-607 Lublin.

2. Dane osobowe uczestników przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji, organizacji i realizacji szkolenia, dokumentowania udziału w projekcie oraz wypełnienia obowiązków związanych z jego realizacją i rozliczeniem.

3. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym podstawy prawne, okres przechowywania danych oraz prawa osób, których dane dotyczą, znajdują się w klauzuli informacyjnej przekazywanej uczestnikom.

5. Dane dotyczące niepełnosprawności, jako dane szczególnej kategorii, przetwarzane są z zachowaniem szczególnych wymogów określonych w przepisach RODO.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie z ważnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych.

2. Wszelkie zmiany regulaminu będą przekazywane uczestnikom w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.

4. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Organizatora.

5. Każdy uczestnik przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.

Data zatwierdzenia regulaminu: 02-06-2026

Podpis Organizatora: Prezes Zarządu

Magdalena Gazi

Fundacja Kudo
ul. K. Wallenroda 2B/42, 20-607 Lublin
email: fundacjakudo@gmail.com
KRS: 0001122658, NIP: 7123480030, REGON: 529432589