



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Pracuję, więc mogę!”

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pracuję, więc mogę!” realizowanego na terenie województwa lubelskiego.
2. Projekt „Pracuję, więc mogę!” jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Projekt „Pracuję, więc mogę!” realizowany jest na podstawie umowy nr UM/PW9/2026/4/O\_LUBELSKI/21496, podpisanej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Realizatorem Projektu jest FUNDACJA KUDO, ul. K. Wallenroda 2B/42, 20-607 Lublin. **Biuro projektu „Pracuję, więc mogę!” mieści się przy ul. Długiej 5, pok. 119, 20-346 Lublin.**
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2026 r. do 28.02.2027 r.
6. Celem projektu jest zwiększenie poziomu aktywności zawodowej 5 osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących województwo lubelskie poprzez udział w zintegrowanych działaniach o charakterze aktywizującym. Realizacja zaplanowanych form wsparcia umożliwi podjęcie zatrudnienia przez co najmniej 36% uczestników projektu do dnia 28 lutego 2027 r. Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez wdrożenie kompleksowych, wzajemnie uzupełniających się działań ukierunkowanych na podniesienie kompetencji zawodowych, społecznych i motywacyjnych Beneficjentów Ostatecznych (BO) projektu, sprzyjających ich wejściu lub powrotowi na rynek pracy.
7. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:
  - Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. „Pracuję, więc mogę!” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
  - Fundacji – oznacza FUNDACJĘ KUDO
  - Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się udział w Projekcie
  - Beneficjencie Ostatecznym – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie
  - Komisji rekrutacyjnej – oznacza to organ oceniający formularze zgłoszeniowe oraz inne dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Beneficjenta Ostatecznego Projektu.
  - Osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej





oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, 1981, z 2022 r. poz. 558, 1700, 1812. z późn. zm.)

- Osobie pozostającej bez zatrudnienia – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane jako osoby bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
- Stażyście – oznacza Beneficjenta Ostatecznego Projektu zakwalifikowanego do odbycia stażu.
- Stażach - oznacza to nabywanie przez Beneficjenta Ostatecznego Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wypełnianie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Korzystanie ze stażu pozwala zdobyć doświadczenie zawodowe, stwarzając tym samym większe szanse na uzyskanie zatrudnienia.
- Wieku aktywności zawodowej – należy przez to rozumieć wiek: u kobiet 18-59lat, u mężczyzn 18-64 lat.

## § 2

### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, z poszanowaniem równości kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych, w trybie ciągłym od 01.09.2026 r. do 31.10.2026 r.- na terenie woj. lubelskiego
2. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) **Formularz zgłoszeniowy do projektu**, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki;
  - b) **Zaświadczenie z PUP/MUP** w przypadku osób bezrobotnych;
  - c) **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** potwierdzające posiadanie niepełnosprawności;
  - d) **Oświadczenie potwierdzające brak udziału w projektach współfinansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz braku objęcia tymi samymi działaniami aktywizacyjnymi w ramach innych zadań lub projektów finansowych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie.**
  - e) **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**
  - f) **Oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej**





3. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Beneficjent Ostateczny zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
  - a) **Deklarację udziału w projekcie „Pracuję, więc mogę!”;**
  - b) **Oświadczenia o wyrażeniu lub nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie mojego wizerunku w celu realizacji, promocji, sprawozdawczości projektu pt. „Pracuję, więc mogę!”**
4. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu i dostarczenie go (pocztą, kurierem, drogą elektroniczną lub przez osoby upoważnione – w celu jak największej dostępności dla osób niepełnosprawnych) wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w §2 pkt. 2 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu w Lublinie przy ul. Długiej 5, pok. 119, 20-346 Lublin, w dni robocze w godzinach 9.00-15.00. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
5. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „Pracuję, więc mogę!” dostępne są na stronie internetowej <https://fundajakudo.pl/> oraz w biurze projektu.
6. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
8. **Proces rekrutacji do projektu będzie polegać na:**

**I. Ocenie kryteriów formalnych**– ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej: *1-spełnia, 0-nie spełnia*, w przypadku nie spełnia min. któregośkolwiek punktu z niżej wymienionych kandydatura zostanie odrzucona:

- miejsce zamieszkania: woj. lubelskie;
- status na rynku pracy: osoby niepracujące
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- osoby nieobjęte tymi samymi działaniami aktywizacyjnymi w ramach innych zadań lub projektów finansowych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie

Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna w składzie Zespołu realizującego projekt zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione. Przyznanie punktów za każde kryterium jest równoznaczne z potwierdzeniem spełnienia przez kandydata kryteriów kwalifikujących do udziału w projekcie.





Po formalnej ocenie dokumentów przez Komisję i ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia braków przyznane zostaną kryteria premiujące.

## II. Przyznanie kryteriów premiujących:

- kobieta – 6pkt.
- osoby zamieszkujące tereny wiejskie – 6pkt.
- brak doświadczenia zawodowego – 12pkt.,
- doświadczenie zawodowe poniżej 12 miesięcy – 6pkt.,
- osoby bez kwalifikacji zawodowych – 12pkt.,
- osoby bez wykształcenia – 12pkt.,
- osoby z wykształceniem maksymalnie średnim – 6pkt.,
- osoby z orzeczeniem o stopniu umiarkowanym – 6pkt.,
- osoby z orzeczeniem o stopniu znacznym – 12 pkt.,
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną – 12pkt.,
- osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 16pkt.,
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną – 12pkt.,
- osoby z długotrwałą, chroniczną niepełnosprawnością o charakterze psychicznym – 16pkt.

**UWAGA!** Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień przystąpienia do projektu. Warunkiem udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia będzie utrzymanie statusu wskazanego w formularzu.

Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie. Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą wszystkie etapy rekrutacji zostaną poinformowani osobiście, telefonicznie/mailowo.

## III. Indywidualne spotkanie rekrutacyjne

Na tym etapie każdy z Kandydatów/ek do udziału w projekcie odbędzie 3 godzinne spotkanie ze Specjalistą ds. rekrutacji, który pozyska informację nt. sytuacji życiowej Kandydata, jego motywacji do podjęcia pracy wraz z oczekiwaniami, statusu na rynku pracy, przeciwwskazań do udziału w projekcie.

9. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Beneficjent Ostateczny Projektu zostanie wykreślony/a z listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu (wyjątek stanowić będą godziny





usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Beneficjenta Ostatecznego Projektu). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Beneficjenta Ostatecznego Projektu, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie z listy rezerwowej.

8. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

9. Zastrzega się niezakwalifikowanie do udziału w projekcie Kandydatów/ek w przypadku niespełnienia przez Fundację wskaźników w ramach wniosku o dofinansowanie.

10. Kandydaci/Kandydatki na Beneficjentów Ostatecznych Projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenia określone w § 2 pkt. 3.

11. Kandydaci/Kandydatki na Beneficjentów Ostatecznych Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Beneficjenta Ostatecznego Projektu po opuszczeniu projektu.

12. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

13. Zebrane dokumenty rekrutacyjne oraz dokumenty dotyczące uczestnictwa w Projekcie będą przechowywane i przetwarzane przez Fundację w celu realizacji statutowych zadań, realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją Projektu w szczególności: sporządzania sprawozdań z realizacji Projektu, niezbędnych zestawień.

### § 3

#### Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Beneficjentów Ostatecznych Projektu zostanie objęty zintegrowanymi działaniami aktywizującymi, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.

2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

- **Ocena potrzeb i możliwości Beneficjenta Ostatecznego wraz ze stworzeniem Indywidualnego Planu Działania** – zajęcia indywidualne, 8 godzin na osobę, 4 spotkania po 2 godziny;

- **Wdrożenie Indywidualnego Planu Działania** – zajęcia indywidualne, 8 godzin na osobę, 4 spotkania po 2 godziny;

- **Job-coaching** – zajęcia indywidualne, 6 godzin na osobę, 3 spotkania po 2 godziny;

- **Grupowa sesja planowania kariery** – zajęcia grupowe, 24 godziny/grupa, 3 spotkania po 8 godzin;





- **Szkolenie zawodowe** [dobrane indywidualnie (z uwzględnieniem IPD) do potrzeb Uczestników, predyspozycji zawodowych, oczekiwań oraz będą zgodne z potrzebami rynku pracy], zajęcia grupowe, 120godzin/grupa, 15 spotkań po 8 godzin;
- **Pośrednictwo pracy** – zajęcia indywidualne, 10 godzin na osobę, 5 spotkań po 2 godziny;

## § 4

### Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Beneficjenci Ostateczni Projektu będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Beneficjenci o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Każdy Beneficjent Ostateczny Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
5. Beneficjenci Ostateczni Projektu w ramach projektu otrzymają:
  - a) stypendium szkoleniowe po zakończonym szkoleniu zawodowym;
  - b) catering w trakcie realizacji szkoleń grupowych.

## § 5

### Prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych Projektu

1. Beneficjenci Ostateczni Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu,
  - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i grupowego;
  - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.





2. Beneficjenci Ostateczni Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Beneficjenci Ostateczni Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100 % zajęć realizowanych indywidualnie i w minimum 80% zajęć realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
4. Po zakończeniu udziału w projekcie Beneficjenci Ostateczni Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS, potwierdzające prowadzenie działalności.
5. Beneficjenci Ostateczni Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak i po jego zakończeniu. Beneficjenci Ostateczni Projektu zobowiązani są do przedstawienia swojej sytuacji do pół roku od zakończenia udziału w projekcie.
6. Beneficjent Ostateczny Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora Projektu jak i na zlecenie PFRON.
8. Beneficjent Ostateczny Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, realizowanego na koniec szkolenia zawodowego.
9. Beneficjent Ostateczny Projektu ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości 17,67 zł brutto/1h wraz z pochodnymi.
10. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 7.

## § 6

### Stypendium szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach lub kursach przysługuje stypendium w wysokości 17,67 zł brutto/1h (wraz z pochodnymi) za jedną godzinę szkolenia. Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z późn. Zm.
2. W związku z powyższym Organizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
3. Stypendium szkoleniowe przysługuje za każdą godzinę obecności na szkoleniu zawodowym.





4. Stypendium stażowe będzie wypłacone na wskazany przez Stażystę rachunek bankowy wskazany w wypełnionym Oświadczeniu o numerze bankowym w terminie do 10.dnia kolejnego miesiąca po zakończeniu szkolenia zawodowego.
5. Beneficjentowi Ostatecznemu nie przysługuje żadne roszczenie związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez PFRON na rachunek Fundacji środków na realizację projektu „Pracuję, więc mogę!”.
7. Beneficjent Ostateczny Projektu zarejestrowany w urzędzie pracy, zobowiązany jest powiadomić urząd pracy, w którym jest zarejestrowany o rozpoczęciu szkolenia najpóźniej w terminie 7 dni od jego rozpoczęcia.
8. Beneficjent Ostateczny Projektu nieposiadający innego tytułu do ubezpieczenia z tytułu pobierania stypendium stażowego:
  - Podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie posiada innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych
  - Podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie posiada innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego
  - Nie opłaca zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem.

W związku z powyższym Fundacja na podstawie wypełnionego przez Beneficjenta Ostatecznego Oświadczenia osoby pobierającej stypendium, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Beneficjenta Ostatecznego do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz będzie odprowadzał za niego należne składki odliczając je od stypendium stażowego. Beneficjent ostateczny ma obowiązek dołączyć do ww. oświadczenie potwierdzające o posiadaniu innego tytułu rodzącego obowiązek ubezpieczenia. Beneficjent Ostateczny ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Fundację o każdej zmianie danych zawartych w ww. oświadczeniu.

## § 7

### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora/kę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć





zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego Projektu z listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Beneficjenta Ostatecznego Projektu świadczeń.
7. Zapisy pkt. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Fundację.
4. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.
5. Fundacja zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych Projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata do projektu, a tym samym uniemożliwi udział w projekcie.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.

